



ประกาศ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้วยการทดสอบความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙ ราย (รายละเอียดตามผนวก ก)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย (รายละเอียดตามผนวก ข)

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์จัดทำโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในสายงานนิติการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการดำเนินการคัดเลือกฯ จำนวนอย่างละ ๑ เรื่อง ความยาวแต่ละเรื่องไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 และรวมเอกสารดังกล่าวเป็นเล่มเดียวกันตามแบบในผนวก ค รวม ๔ ชุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกโครงร่างผลงานและข้อเสนอฯ จำนวน ๑ แผ่น ส่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ในวันสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
ณ จุดลงทะเบียนสัมภาษณ์
นางสรีระ

/๓. หลักเกณฑ์...

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบของการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

๔.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์

๔.๒ ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไปแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

๔.๔ ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เดินทางไปเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และเมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องเดินทางกลับไปปฏิบัติราชการโดยเร็ว

๔.๕ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด โดยลงลายมือชื่อในบัญชีรายงานตัวที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ให้ หากมิได้รายงานตัว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๖ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องรักษาความสงบเมื่ออยู่ในบริเวณสถานที่สัมภาษณ์ และเมื่อได้รับการสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สัมภาษณ์ทันที และต้องไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวน แก่ผู้ที่อยู่ระหว่างการสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโสภณ สุวรรณรัตน์)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

จำนวน ๙ ราย

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๐๐๓	สibtารจโท เจษฎา มณีนวรงค์	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม
๑๐๐๘	นางสาว ชิมพิกา สอนสมฤทธิ	นิติกรชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๐๑๐	นาย ดุสดี ทังสุฤติ	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐๑๔	ว่าที่ร้อยตรี นันทน์สถาพร พลายนเถื่อน	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดระยอง
๑๐๑๕	นาย บรรเลง บุญเลิศ	นิติกรชำนาญการ	สำนักกฎหมาย
๑๐๑๖	นาย ปรีทัศน์ วรรณสิทธิ์	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี
๑๐๑๘	สibtโท พิชิต ตูบรเทิง	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๐๒๐	นาย วีระพงศ์ วงศ์แสนศรี	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดพะเยา
๑๐๒๖	นาย อาร์ม จินตนาติก	นิติกรชำนาญการ	สำนักกฎหมาย

กำหนด วันเวลา และสถานที่สัมภาษณ์
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการประเมินพฤติกรรม สมรรถนะ และ
ความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	กิจกรรม
วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนสัมภาษณ์ และ ส่งโครงสร้างผลงานฯ (๙ ราย)
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สัมภาษณ์

หมายเหตุ การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

เลขประจำตัวสอบ.....

เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนิติกร
- ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในสายงานนิติการในให้มีประสิทธิภาพ

นำเสนอโดย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการพิจารณาให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖

คำอธิบาย

การจัดทำโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ในสายงานนิติการให้มีประสิทธิภาพ

รูปแบบการนำเสนอ

๑. **ผลงาน** เป็นผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนิติกร มีการใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

เป็นการเสนอโครงร่างผลงานของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

- (๑) ขอบเขตของผลงาน
- (๒) คุณภาพของผลงาน
- (๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน
- (๔) ประโยชน์ของผลงาน
- (๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

๒. **ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในสายงานนิติการ**

ควรเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์หรือวิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฯ ดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ระดับ (คือ ผลงานที่ตนได้ปฏิบัติจัดทำขึ้นจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ)

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนใดเท่าใด

(๔) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอเพื่อการคัดเลือกในครั้งนี้อีกไม่ได้

(๕) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

โดยโครงร่างผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดฯ ที่เสนอนี้ จะต้องนำไปจัดทำเป็นผลงานเพื่อเข้าประเมินในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

คำอธิบาย

รูปแบบและหัวข้อการนำเสนอเอกสารผลงาน (ส่วนที่ ๑ : ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)
เพื่อประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิตกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อผลงาน

ให้แสดงชื่อผลงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการประเมิน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้แสดงช่วงเวลา/ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการผลงานที่นำเสนอ

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ให้แสดง (สรุป) แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผลงานที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอจำแนกเป็นแต่ละประเด็นและสรุปเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลงานที่นำเสนอ รวมทั้งแสดงแหล่งที่มาของแนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบดังกล่าว (เชิงอรรถ)

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ให้แสดงขั้นตอนการดำเนินการผลงานที่นำเสนอโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีการปฏิบัติงานอะไรและอย่างไรบ้าง จำแนกเป็นข้อ ๆ และอาจมีตาราง แผนภาพ และ/หรือแผนภูมิประกอบการนำเสนอด้วย กรณีมีเอกสารประกอบหรือเอกสารอ้างอิงให้แนบเป็นหลักฐานไว้ที่ภาคผนวก

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ให้แสดงชื่อและตำแหน่งของผู้ร่วมดำเนินการทุกคน พร้อมระบุสัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนรับผิดชอบ (ร้อยละ) ซึ่งผู้ร่วมดำเนินการทุกคนต้องลงนามรับรองผลงานไว้ที่ตอนท้ายของผลงานด้วย

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ให้แสดงรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการผลงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ โดยระบุให้ชัดเจนว่ามีการปฏิบัติงานอะไรและอย่างไรบ้างจำแนกเป็นข้อ ๆ และอาจมีตาราง แผนภาพ และ/หรือแผนภูมิประกอบการนำเสนอด้วย กรณีมีเอกสารประกอบหรือเอกสารอ้างอิงให้แนบเป็นหลักฐานไว้ที่ภาคผนวก

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ให้แสดงผลสำเร็จของผลงานที่นำเสนอในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพมาพอสังเขป

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

ให้แสดงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผลงานที่นำเสนอ

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ให้วิเคราะห์ความยุ่งยาก ปัญหา และ/หรืออุปสรรคของการดำเนินการผลงานที่นำเสนอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของความยุ่งยาก ปัญหา และ/หรืออุปสรรค และระบุเป็นข้อ ๆ ซึ่งอาจจำแนกเป็นเชิงนโยบาย/เชิงปฏิบัติ หรือเป็นมิติ/ด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ให้เสนอแนะแนวทางการแก้ไขความยุ่งยาก ปัญหา และ/หรืออุปสรรคของการดำเนินการผลงานที่นำเสนอ ในข้อ ๙ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกันและมีความเป็นไปได้

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ๑. ผู้เสนอผลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล และผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ต้องลงนามรับรองผลงานว่าเป็นผลงานที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

๒. เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงาน (เฉพาะที่สำคัญ) ให้แนบไว้ตอนท้ายของผลงานเป็นภาคผนวก

๓. ผลงานที่นำเสนอฉบับเค้าโครงและฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน โดยให้จัดทำตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด โดยมีความยาวเนื้อหาของผลงานฉบับเค้าโครงไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 ส่วนผลงานฉบับเต็มมีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า

๔. ผลงานที่จะนำมาประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน

๑ ระดับ

๔.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๔.๓ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๔.๔ ลักษณะผลงานต้องเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด สำหรับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘)

๕. การจัดเอกสารเพื่อส่งพิจารณาในขั้นตอนของการคัดเลือกและการประเมินผลงานให้รวมผลงานส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไว้ในเล่มเดียวกัน พร้อมจัดทำสารบัญของเอกสาร และควรเข้าเล่มด้วยสันพลาสติก แล้วจัดส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามจำนวนชุดที่กำหนดต่อไป

คำอธิบาย

รูปแบบและหัวข้อการนำเสนอเอกสารผลงาน

(ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

เพื่อประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ให้แสดงสภาพปัญหา ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของงานว่าเป็นอย่างไร ซึ่งจะเป็นที่มาของการเสนอ
ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. บทวิเคราะห์แนวคิด/ข้อเสนอ

ให้แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินจะทำอะไรเพื่อให้งานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (ตำแหน่งที่ขอประเมิน)
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และเพื่อความชัดเจน
ควรจำแนกเป็นข้อ ๆ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่จะได้รับ

ให้แสดงว่าสิ่งที่นำเสนอให้ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่ จะส่งผลที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างไร

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ให้แสดงว่าจะมีอะไรมาเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามที่ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ

หมายเหตุ

๑. ผู้เสนอข้อเสนอ/แนวคิด ต้องลงนามในฐานะผู้เสนอ

๒. ข้อเสนอ/แนวคิดที่นำเสนอฉบับเค้าโครงและฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน โดยให้
จัดทำตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด โดยมีความยาวเนื้อหาของข้อเสนอฉบับเค้าโครงไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ
A4 ส่วนข้อเสนอฉบับเต็มมีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร
TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า

๓. ข้อเสนอ/แนวคิดที่จะนำมาประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอ/แนวคิดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว
จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๒ ข้อเสนอ/แนวคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะ
พัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลา
ของการดำเนินการไว้ด้วย

๓.๓ ลักษณะข้อเสนอ/แนวคิดต้องเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดสำหรับระดับตำแหน่ง
ที่ขอประเมิน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘)

๔. การจัดเอกสารเพื่อส่งพิจารณาในขั้นตอนของการคัดเลือกและการประเมินผลงาน
ให้รวมผลงานส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไว้ในเล่มเดียวกัน พร้อมจัดทำสารบัญของเอกสาร และควรเข้าเล่ม
ด้วยสันพลาสติก แล้วจัดส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ต่อไป