

เลขประจำตัวสอบ.....

เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง.....
- ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในสายงาน.....ให้มีประสิทธิภาพ

นำเสนอโดย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

รูปแบบและหัวข้อการนำเสนอเอกสารผลงาน (ส่วนที่ ๑ : ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)
เพื่อประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อผลงาน
ให้แสดงชื่อผลงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการประเมิน
๒. ระยะเวลาดำเนินการ
ให้แสดงช่วงเวลา/ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการผลงานที่นำเสนอ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
ให้แสดง (สรุป) แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผลงานที่นำเสนอ โดยให้นำเสนอจำแนกเป็นแต่ละประเด็นและสรุปเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลงานที่นำเสนอ รวมทั้งแสดงแหล่งที่มาของแนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบดังกล่าว (เชิงอรรถ)
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
ให้แสดงขั้นตอนการดำเนินการผลงานที่นำเสนอโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีการปฏิบัติงานอะไรและอย่างไรบ้าง จำแนกเป็นข้อ ๆ และอาจมีตาราง แผนภาพ และ/หรือแผนภูมิประกอบการนำเสนอด้วย กรณีมีเอกสารประกอบหรือเอกสารอ้างอิงให้แนบเป็นหลักฐานไว้ที่ภาคผนวก
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
ให้แสดงชื่อและตำแหน่งของผู้ร่วมดำเนินการทุกคน พร้อมระบุสัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนรับผิดชอบ (ร้อยละ) ซึ่งผู้ร่วมดำเนินการทุกคนต้องลงนามรับรองผลงานไว้ที่ตอนท้ายของผลงานด้วย
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ
ให้แสดงรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินผลงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ โดยระบุให้ชัดเจนว่ามีการปฏิบัติงานอะไรและอย่างไรบ้างจำแนกเป็นข้อ ๆ และอาจมีตาราง แผนภาพ และ/หรือแผนภูมิประกอบการนำเสนอด้วย กรณีมีเอกสารประกอบหรือเอกสารอ้างอิงให้แนบเป็นหลักฐานไว้ที่ภาคผนวก
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
ให้แสดงผลสำเร็จของผลงานที่นำเสนอในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพมาพอสังเขป
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
ให้แสดงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติงานของผลงานที่นำเสนอ
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
ให้วิเคราะห์ความยุ่งยาก ปัญหา และ/หรืออุปสรรคของการดำเนินผลงานที่นำเสนอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของความยุ่งยาก ปัญหา และ/หรืออุปสรรค และระบุเป็นข้อ ๆ ซึ่งอาจจำแนกเป็นเชิงนโยบาย/เชิงปฏิบัติ หรือเป็นมิติ/ด้านต่าง ๆ เป็นต้น
๑๐. ข้อเสนอแนะ
ให้เสนอแนะแนวทางการแก้ไขความยุ่งยาก ปัญหา และ/หรืออุปสรรคของการดำเนินผลงานที่นำเสนอ ในข้อ ๙ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกันและมีความเป็นไปได้

หมายเหตุ ๑. ผู้เสนอผลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล และผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ต้องลงนามรับรองผลงานว่าเป็นผลงานที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

๒. เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงาน (เฉพาะที่สำคัญ) ให้แนบไว้ตอนท้ายของผลงานเป็นภาคผนวก

๓. ผลงานที่นำเสนอฉบับเค้าโครงและฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน โดยให้จัดทำตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด โดยมีความยาวเนื้อหาของผลงานฉบับเค้าโครงไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ส่วนผลงานฉบับเต็มมีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า

๔. ผลงานที่จะนำมาประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน

๑ ระดับ

๔.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๔.๓ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๔.๔ ลักษณะผลงานต้องเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด สำหรับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘)

๕. การจัดเอกสารเพื่อส่งพิจารณาในขั้นตอนของการคัดเลือกและการประเมินผลงานให้รวมผลงานส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไว้ในเล่มเดียวกัน พร้อมจัดทำสารบัญของเอกสาร และควรเข้าเล่มด้วยสันพลาสติก แล้วจัดส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามจำนวนชุดที่กำหนดต่อไป

คำอธิบาย

รูปแบบและหัวข้อการนำเสนอเอกสารผลงาน

(ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

เพื่อประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ให้แสดงสภาพปัญหา ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของงานว่าเป็นอย่างไร ซึ่งจะเป็นที่มาของการเสนอ
ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. บทวิเคราะห์แนวคิด/ข้อเสนอ

ให้แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินจะทำอะไรเพื่อให้งานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (ตำแหน่งที่ขอประเมิน)
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และเพื่อความชัดเจน
ควรจำแนกเป็นข้อ ๆ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่จะได้รับ

ให้แสดงว่าสิ่งที่นำเสนอให้ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่ จะส่งผลที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างไร

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ให้แสดงว่าจะมีอะไรมาเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามที่คุณขอรับการประเมินนำเสนอ

หมายเหตุ

๑. ผู้เสนอข้อเสนอ/แนวคิด ต้องลงนามในฐานะผู้เสนอ

๒. ข้อเสนอ/แนวคิดที่นำเสนอฉบับเค้าโครงและฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน โดยให้
จัดทำตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด โดยมีความยาวเนื้อหาของข้อเสนอฉบับเค้าโครงไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ
A๔ ส่วนข้อเสนอฉบับเต็มมีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร
TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า

๓. ข้อเสนอ/แนวคิดที่จะนำมาประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอ/แนวคิดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว
จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๒ ข้อเสนอ/แนวคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะ
พัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลา
ของการดำเนินการไว้ด้วย

๓.๓ ลักษณะข้อเสนอ/แนวคิดต้องเป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนดสำหรับระดับตำแหน่ง
ที่ขอประเมิน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘)

๔. การจัดเอกสารเพื่อส่งพิจารณาในขั้นตอนของการคัดเลือกและการประเมินผลงาน
ให้รวมผลงานส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไว้ในเล่มเดียวกัน พร้อมจัดทำสารบัญของเอกสาร และควรเข้าเล่ม
ด้วยสันพลาสติก แล้วจัดส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ต่อไป
