

หลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบ  
ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ และนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(แนบท้าย ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ และนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบของการคัดเลือก ๕ องค์ประกอบ รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)

การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยเป็นข้อสอบแบบปรนัย ๕ ตัวเลือก จำนวน  
๑๐๐ ข้อ โดยมีขอบเขตเนื้อหาการทดสอบ ดังนี้

- (๑) แนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (๒) นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัด  
กระทรวงมหาดไทย
- (๓) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- (๖) หลักการบริหารภาครัฐ
- (๗) หลักการวางแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๘) หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๙) หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๑๐) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๑๑) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๑๒) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๑๓) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๑๔) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- (๑๕) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๑๖) กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- (๑๗) กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๑๘) ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
- (๑๙) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒๐) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

## ๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

กำหนดให้เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ และนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ โดยเป็นข้อสอบ แบบปรนัย ๕ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีขอบเขตเนื้อหาการทดสอบเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ที่เป็นความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ของแต่ละตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก แบ่งเป็น ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

### ๒.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

- (๑) แนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี
- (๒) นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- (๔) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- (๖) หลักการบริหารภาครัฐ
- (๗) กฎหมายว่าด้วยการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- (๘) หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๙) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๑๐) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๑๑) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๑๒) กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- (๑๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๑๔) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การติดตามและการประเมินผลโครงการ และการบริหารเชิงกลยุทธ์

### ๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- (๑) แนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี
- (๒) นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (๓) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- (๕) หลักการบริหารภาครัฐ
- (๖) หลักการบริหารและการพัฒนาบุคคลภาครัฐ และการวางแผนบุคคลภาครัฐ
- (๗) หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๘) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๙) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๑๐) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๑๑) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๑๒) กฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ

(๑๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม  
(๑๔) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันการทุจริต และเรื่องร้องเรียน  
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

๒.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(๑) แนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี  
(๒) นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

- (๓) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- (๕) หลักการบริหารภาครัฐ
- (๖) หลักการบริหารจัดการภายในองค์กร การประสานงาน และการวางแผนงาน
- (๗) หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๘) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๙) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๑๐) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๑๑) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๑๒) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๑๓) กฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ
- (๑๔) กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- (๑๕) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- (๑๖) ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
- (๑๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๑๘) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำค่าของงบประมาณ งานรัฐพิธี

ราชพิธี งานด้านศาสนา และงานประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

๒.๔ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(๑) แนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี  
(๒) นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

- (๓) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- (๖) หลักการบริหารภาครัฐ
- (๗) หลักการบริหารจัดการภายในองค์กร การประสานงาน และการวางแผนงาน
- (๘) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๙) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- (๑๐) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ หัวใจของ

การประชาสัมพันธ์

/ (๑๒) การเขียน...

(๑๒) การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ และคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์

(๑๓) งานกิจการด้านการข่าว การแถลงข่าว การผลิตสื่อและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

### ๒.๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์สัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(๑) แผนนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

(๒) นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๓) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองด้านการต่างประเทศ

(๖) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ กลไกความสัมพันธ์กรอบความร่วมมือทวิภาคีของไทยกับประเทศเพื่อนบ้านและกลไกขับเคลื่อนความสัมพันธ์จังหวัดชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๗) ความร่วมมือระหว่างประเทศกลุ่มอาเซียนและกรอบอนุภูมิภาคต่าง ๆ

(๘) เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน การเปิดจุดผ่านแดนประเภทต่าง ๆ และเอกสารข้ามแดน

(๙) ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

### ๓. การสัมภาษณ์ (๑๐ คะแนน)

เป็นการประเมินพฤติกรรม สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาคูณลักษณะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

๓.๑ บุคลิกลักษณะ

๓.๒ พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๓.๓ การนำเสนอและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพ

๓.๔ การตอบคำถามอื่น ๆ

### ๔. การประเมินโครงร่างผลงานและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๑๐ คะแนน)

เป็นการเสนอโครงร่างผลงานและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยพิจารณาจาก

**รูปแบบของผลงาน** เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการคัดเลือกครั้งนี้โดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางานหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลังเท่านั้น

/ เป็นการ...

เป็นการเสนอโครงร่างผลงานของผู้มีสิทธิเข้าการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

๔.๑ ขอบเขตของผลงาน

๔.๒ คุณภาพของผลงาน

๔.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

๔.๔ ประโยชน์ของผลงาน

๔.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

**รูปแบบของข้อเสนอการพัฒนางาน** ควรเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำ  
ในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถ  
ที่จะนำไปปฏิบัติได้จริง ด้วย ทั้งนี้ ผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฯ ดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่สมัครเข้ารับ  
การคัดเลือก ๑ ระดับ (คือ ผลงานที่ตนได้ปฏิบัติจัดทำขึ้นจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ)

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ  
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้  
มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใด

(๔) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว  
จะนำมาเสนอเพื่อการคัดเลือกในครั้งนี้อีกไม่ได้

(๕) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่ง  
ให้มีประสิทธิภาพ ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

โดยกำหนดให้เสนอโครงร่างผลงานและข้อเสนอการพัฒนางาน เพื่อประกอบการคัดเลือก  
จำนวนอย่างละ ๑ เรื่องต่อ ๑ ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ความยาวแต่ละเรื่องไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A  
๔ และให้รวมเอกสารโครงร่างผลงานและข้อเสนอการพัฒนางาน เพื่อประกอบการคัดเลือก เข้าเป็นเล่มเดียวกัน  
(เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว ซึ่งมีการลงนามของผู้เสนอเอกสาร  
ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมจัดทำ (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ต่อ ๑  
ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

## ๕. ประวัติการรับราชการ (๓๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสะท้อนจากระยะเวลาในการ  
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ระดับ ๖ และระดับ ๗ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ.๒๕๓๕) และคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครฯ

-----