



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทราบ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานนิติกร ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามเอกสารแนบท้าย ๓

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ตามเอกสารแนบท้าย ๔

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ตามเอกสารแนบท้าย ๕

๒. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งในต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง (ทำสัญญาจ้าง) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๔. ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อข้างต้นในลำดับดังนี้ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานนิติกร ลำดับที่ ๑

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล ลำดับที่ ๑

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ลำดับที่ ๑

๔.๔ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒

๔.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ลำดับที่ ๑/๕๕

/มารายงาน...

๕. กำหนดการรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ชั้น ๑ ศาลาว่าการ กระทรวงมหาดไทย ถนนรัชฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หากไม่มารายงานตัวในวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๖. เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้ (นำมาในวันมารายงานตัว)

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย | |

ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. ในวันทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการจัดจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้ผู้ได้รับการจัดจ้าง เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย