

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล  
เลขรับ 1859  
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๖.๓๐ น.



กระทรวงมหาดไทย  
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
วันที่ 18 ก.ย. 2560  
เลขรับ 36105  
เวลา

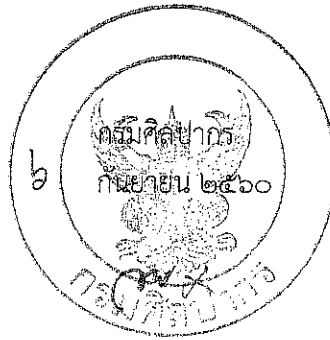
ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๗๓๖

ถึง กระทรวงทุกกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่ สป.  
เลขรับ 28190  
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๐.๕๕ น.

ด้วยกรมศิลปากรมีความประสงค์ขอรับโอนข้าราชการ สังกัดกระทรวง กรม มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ สังกัดกรมศิลปากร จำนวน ๑ อัตรา โดยสามารถเปิดดูรายละเอียดการรับโอนได้ที่ [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) หัวข้อ "รับสมัครงาน" → "การรับโอน/รับย้าย"

กรมศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการดังกล่าว ให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



สำนักบริหารกลาง  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๒๖๒๓ ๖๔๕๓  
โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๓๒๐๙



ประกาศกรมศิลปากร  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ประสงค์จะรับโอนข้าราชการสังกัดกระทรวง กรม ต่าง ๆ มารับราชการสังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและสถานที่ปฏิบัติราชการ

๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการสอบสวน หรือ ถูกลงโทษ หรือ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ ทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. วิธีดำเนินการ และกำหนดวัน เวลา ในการยื่นแบบหนังสือขอโอน

๓.๑ วิธียื่นความประสงค์ขอโอน

(๑) ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

(๒) ยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำร้องขอโอน (เอกสารหมายเลข ๑) ให้เรียบร้อย แล้วส่งคำร้องขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๓.๒) กำหนด...

๓.๒ กำหนดวัน เวลา ในการยื่นแบบคำร้องขอโอน

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นความประสงค์ขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน กรมศิลปากร จะถือว่าประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ทั้งนี้ ผู้ขอโอนสามารถสอบถามรายละเอียดในการขอโอนเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๓ ๖๔๕๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
  - (๕) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาทุกฉบับ ยกเว้น สำเนา ก.พ. ๗ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการโอน

- (๑) ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนจริงโดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) ผู้ขอโอนต้องยื่น หรือ ส่งแบบคำร้องขอโอน และ หลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณี ที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมศิลปากรอาจจะไม่รับไว้พิจารณา
- (๓) ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ
- (๔) ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ กรณีบรรจุใหม่ต้องพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- (๕) หน่วยงานต้นสังกัดต้องยินยอมให้โอน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งวัน เวลา และ สถานที่คัดเลือก เพื่อพิจารณาการรับโอน

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร หรือทาง [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) หัวข้อ “รับสมัครงาน”  
→ “การรับโอน/รับย้าย” เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการ ทั้งนี้ กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. วิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน โดยวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน

๘. กำหนดคะแนนและเกณฑ์การตัดสิน

กรมศิลปากร ได้กำหนดคะแนนสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรมศิลปากรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสัมภาษณ์ สูงสุดลงมาตามลำดับ และจะรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร หรือ ทาง [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) หัวข้อ “รับสมัครงาน” → “การรับโอน/รับย้าย” หัวข้อ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนันต์ ชูโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

แบบหนังสือขอโอน

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๘ เดือน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี

เดือน .....

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษา

ปวช. สาขา .....  ปริญญาตรี สาขา .....

ปวส. สาขา .....  ปริญญาโท สาขา .....

อื่น .....

(๓) เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....

(๔) ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

(๔.๑) โอนไปสังกัด ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๔.๒) โอนไปสังกัด ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๕) ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/ (๖) ข้าพเจ้า...

(๖) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

(๖.๑) ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
สังกัด .....

(๖.๒) เหตุผลที่ขอโอน .....

(๗) สถานภาพการสมรส  โสด  สมรสแล้ว  อื่น ๆ

คู่สมรสประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง .....  
เงินเดือน ..... บาท สถานที่ทำงาน .....

(๘) ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนาสมุดประวัติรับราชการ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

(๙) สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

(๙.๑) ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

(๙.๒) ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ ..... e-mail address .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....