



กระทรวงมหาดไทย  
 กรมการช่างฝีมือ  
 วันที่ 16 ส.ค. 2560  
 เลขที่ 31226  
 กองการช่างฝีมือ ส.ส.  
 เลขที่ 00985  
 วันที่ 6 ส.ค. 2560  
 เวลา 20.50 น.

ที่ พน ๐๖๐๑/ว ๕๕๗๕

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มกองทุนพลังงาน สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอน สามารถยื่นแบบขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว

ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

กรมงานสรรหาและบรรจุบุคคล  
 เลขที่ 1563  
 วันที่ 6 ส.ค. 2560  
 เวลา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๐ , ๔๖๒

โทรสาร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๕๘



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มกองทุนพลังงาน สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

- วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบการเบิก - การจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแผน/งาน/โครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระเบียบของทางราชการ และมติ ครม.

- วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบการขอความเห็นชอบ รายงานความก้าวหน้า และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการเบิก - การจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีเบื้องต้น ให้แก่โครงการ/งาน/แผน ต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และมติ ครม.

- ศึกษา รวบรวม ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางทราบ รอบ ๖ เดือน และสิ้นปี

- ประสาน ติดตาม และดำเนินงานร่วมกับหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้มีความรู้ปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คล้ายคลึง ใกล้เคียงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน ตามข้อ ๒

### ๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนพร้อมเอกสาร หลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนพร้อมเอกสาร หลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยต้องมีตราประทับรับฝากเอกสารของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราภายในวันปิดรับสมัคร (ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) ทั้งนี้หากส่งแบบขอโอนภายหลังวัน เวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียด และ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน [www.eppo.go.th](http://www.eppo.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๒ หรือ ๔๖๐

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

- ๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาระเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย


## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการที่เหมาะสม อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น หรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

## ๗. เงื่อนไขการรับโอน

- ๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบได้เท่าระดับเดิม
- ๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายทวารัฐ สุตะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ  
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ระดับวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

/ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

๘. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ)

๘.๑ เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๘.๔ เงินค่าเช่าบ้าน  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาหลักฐานอื่น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....