



กระทรวงมหาดไทย
 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 วันที่ - 7 ส.ค. 2560
 เลขที่ 29992

กองการเจ้าหน้าที่ สป.
 เลขที่รับ 06721
 วันที่ 07 ส.ค. 2560
 เวลา 14.53 น.

ที่ พณ ๐๔๐๑/สป๕๕๕

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.dit.go.th> หัวข้อข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทราบด้วย
 จะขอบคุณยิ่ง



กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
 เลขที่ 1397
 วันที่ 07 ส.ค. 2560
 เวลา

สำนักงานเลขาธิการกรม
 กลุ่มการเจ้าหน้าที่
 โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๕๙๘๔
 โทรสาร. ๐ ๒๕๔๗ ๕๔๕๓



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
สังกัดกรมการค้าภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่าง
สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดคดีอาญา

(๓) มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

(๑) ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์เพื่อขอโอน
มารับราชการในสังกัดกรมการค้าภายใน ด้วยตนเอง ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ (ห้อง ๒๐๘๐๘)
สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๕๔๘๔, ๐ ๒๕๔๗ ๕๔๕๑ ในวันและเวลาราชการ

(๒) ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์เพื่อขอโอน
มารับราชการในสังกัดกรมการค้าภายใน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน
เลขานุการกรม กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยเขียนมุมซองให้ชัดเจนว่า “ยื่นแบบขอโอน” กรมการค้าภายในจะถือเอาวันที่
ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบเป็นวันส่งที่ยื่นแบบไปขอโอนฯ
เอกสารที่ส่งก่อนวันรับสมัครและส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์เพื่อขอโอนได้ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
การขอโอนมารับราชการได้ที่ <http://www.dit.go.th> หัวข้อข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน”

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความประสงค์ฯ) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

กรมการค้าภายใน จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการที่ปรากฏตามแบบขอโอนและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้โอนนำมายื่น และวิธีการอื่นใดตามที่กรมการค้าภายในกำหนด กรณีข้อมูลไม่ครบหรือไม่เพียงพอต่อการพิจารณา กรมการค้าภายใน จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นความประสงค์ขอโอน

กรมการค้าภายในจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนั้นในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนั้นทราบ

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๕.๑ ในกรณีกรมการค้าภายใน มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว และต้นสังกัดปฏิเสธ หรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่กรมการค้าภายในกำหนดจะรับโอนมากกว่า ๑ เดือน หรือไม่ตอบรับหรือตอบปฏิเสธ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอโอน กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๕.๒ กรมการค้าภายใน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค

(นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ

- (๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
- (๒) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๓) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์งานด้านคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างมาก รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อหารือในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก เพื่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการมีความเป็นเลิศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. เสนอแนะแนวทางในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งทรัพยากรที่ใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๒. พัฒนางานวิชาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการ และจัดทำคู่มือ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศและระดับกระทรวง ในการก้าวไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรการการตรวจสอบ จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการกำหนดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลและมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. เสนอแนะ ให้แนวทาง และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและให้บริการระบบงานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานข้อมูล ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมไปถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของกรม สำหรับใช้สนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผนและการบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านการค้าในประเทศ

๖. ศึกษา ติดตามความเคลื่อนไหว สถานการณ์ ความรู้เทคนิคใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการประยุกต์ เชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการออกแบบ พัฒนาการใช้ในงานตามยุทธศาสตร์กรมการค้าภายในอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีความทันสมัยต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง สร้างนวัตกรรมใหม่ในการทำงานและการบริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ และรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและครบวงจร

๗. เสนอแนะ ให้ความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสนับสนุน ระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืน โครงสร้างพื้นฐาน ระบบความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อสามารถให้บริการได้ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง รองรับระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันและที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคตอย่างเพียงพอ

๘. ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการเกี่ยวกับด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญให้เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบแบบต่อเนื่อง

๙. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ ระดับกรม แผนการดำเนินงาน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประเมินผล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในกลยุทธ์

๒. วางแผนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การบูรณาการระบบข้อมูลภายในองค์กรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. การวางแผนด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการใช้งานเมื่อเกิดปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ

๔. วางแผนกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ให้แก่ข้าราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ร่วมประชุม ติดตาม เสนอแนะความคิดเห็น หรือเข้าร่วมสัมมนาในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็น เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์และสังสรรค์ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะทำให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการดำเนินการร่วมกัน

๒. ร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง โดยพิจารณาให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตอบปัญหา ข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจและทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา เสนอข้อคิดเห็นและคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย สร้างนวัตกรรมใหม่ในการทำงานและการบริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๒. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนัก/กอง เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

.....

แบบแสดงความประสงค์เพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมการค้าภายใน

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมการค้าภายใน

เรียน อธิบดีกรมการค้าภายใน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอนมารับราชการที่กรมการค้าภายใน จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
วัน เดือน ปีเกิด(อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน)
เลขที่บัตรประชาชน
- สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดาคน () อื่นๆ
- คู่สมรสประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... อัตราเงินเดือน.....
๒. ตำแหน่งที่ขอโอน..... หน่วยงาน.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
ภูมิลำเนา (เดิม) จังหวัด.....
โทรศัพท์..... E-mail.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน..... สำนัก/กอง.....
กรม กระทรวง
- โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย/การดำเนินคดี

ตั้งแต่รับราชการมา

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

กรณี.....

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว

กรณี.....

() ไม่เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

() อยู่ () ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

กรณี.....

๙. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

๑๑. ความประสงค์ขอโอนมารับราชการที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ตำแหน่ง.....

เพราะ (ระบุเหตุผล)

.....
.....

๑๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ดังนี้

- () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดแบบแสดงความประสงค์ฯ)
- () สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน..... ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....