

แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงาน

ประเภทการ ดำเนินการ ตามกฎหมาย	รายละเอียดการดำเนินการ
มาตรา ๓๓	
๑. สรรหาคน พิการเพื่อบรรจุ เข้ารับราชการ	ให้หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่พิจารณารับสมัครคนพิการที่สามารถปฏิบัติงานได้และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเข้าทำงาน โดยพิจารณาดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสายงานสนับสนุน
๒. สรรหาและ เลือกสรรคน พิการเพื่อจัด จ้างเป็น พนักงาน ราชการทั่วไป	หน่วยงานดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการที่สามารถปฏิบัติงานได้และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่หน่วยงานกำหนดเป็นพนักงานงานราชการ
มาตรา ๓๕	
๑. การจัด สัมปทาน	ให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการครอบครอง หรือใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สิน ในหน่วยงาน เพื่อประกอบอาชีพ
๒. จัดสถานที่ จำหน่ายสินค้า หรือบริการ	จัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมในหน่วยงานให้ผู้พิการหรือผู้ดูแลคนพิการขายสินค้าจำหน่ายหรือบริการ
๓. จัดจ้างเหมา ช่วงงานหรือจ้าง เหมาบริการโดย วิธีกรณีพิเศษ	ให้หน่วยงานที่มีการจ้างเหมาบริการ เมื่อมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการจ้างโดยพิจารณาคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ปฏิบัติงานได้ก่อนเป็นลำดับแรก
๔. ฝึกงาน	จัดให้มีหลักสูตรการฝึกงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสถาบันการศึกษา เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการนำไปประกอบอาชีพได้
๕. จัดให้มี อุปกรณ์หรือสิ่ง อำนวยความสะดวก	จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่หรือผู้รับบริการ เช่น ที่จอดรถคนพิการ ทางลาดขึ้น – ลง อาคาร ห้องน้ำคนพิการ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคารสถานที่หรือบริการสาธารณะอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๖. ล่ามภาษามือ	จ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้บริการแก่ คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย กรณีที่หน่วยงานได้จ้างงานคนพิการทางการได้ยินทำงาน ๒๐ คน ให้จ้างล่ามภาษามือได้ ๑ คน
๗. ความ ช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือ ผู้ดูแล	ให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในการสนับสนุนด้านการเงิน อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการซื้อสินค้าโดยตรงจาก คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

ตัวอย่าง มาตรา ๓๕

๑. ให้พื้นที่คนพิการขายอาหารในโรงอาหารของหน่วยงาน
๒. ให้คนพิการใช้ถ่ายเครื่องเอกสารบริการรับถ่ายเอกสาร
๓. ให้พื้นที่คนพิการตั้งตู้เติมเงินมือถืออัตโนมัติ ตู้น้ำอัตโนมัติ
๔. ให้ซื้อชุดอาหารว่างในการจัดประชุม
๕. ฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการขายแก่คนพิการ
๖. ซึ่สนั้ยาทำความสะอาดจากคนพิการ
๗. จ้างเหมาคนบริการนวดแผนโบราณ
๘. สนับสนุนกระดาษ วัสดุเหลือใช้ (รีไซเคิล) แก่คนพิการ
๙. สนับสนุนวัตถุดิบเพื่อให้คนพิการประกอบอาชีพ