



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
ลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| ๑.๑ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๑๒๓ อัตรา |
| ๑.๒ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานงบประมาณ การเงิน บัญชี
และพัสดุ
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๓๐ อัตรา |
| ๑.๓ | ตำแหน่งบรรณารักษ์
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๔ | ตำแหน่งนิติกร
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๔ แนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๑.๕ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๕ แนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๖ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานสารสนเทศ
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๖ แนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๑.๗ | ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานงบประมาณ การเงิน บัญชี
และพัสดุ
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๗ แนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๒ อัตรา |

๒๕๖๑

- ๑.๘ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานมหาดไทย จำนวน ๕ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๘ แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๙ ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนอุปกรณ์และเทคโนโลยีการสื่อสาร จำนวน ๒ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๙ แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๑๐ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๔๘ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๑๐ แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๑๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔๓ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๑๑ แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๑๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๑๒ แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๑๓ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดตามเอกสาร ๑๓ แนบท้ายประกาศ)

ระยะเวลาจ้าง

ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ทั้งนี้ อาจพิจารณาจัดจ้าง
ผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณที่ได้รับ
โดยผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้วจะได้รับ
มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในราชการบริหารส่วนกลาง
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย


๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๑.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด
สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกซ์เซล ในการบริหารข้อมูลได้
(ยกเว้นตำแหน่งพนักงานบริการ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานรักษาความปลอดภัย และคนสวน)
- ๒.๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานบริการ พนักงานขับรถยนต์ พนักงาน
รักษาความปลอดภัย และคนสวน)
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

สารภี



๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานมหาดไทย

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในทุกสาขาวิชา และควรมีประสบการณ์ทางการเงิน และ/หรือบัญชี และ/หรือพัสดุ

๒.๒.๓ ตำแหน่งบรรณารักษ์

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา

บรรณารักษ์หรือสารนิเทศศาสตร์

๒.๒.๔ ตำแหน่งนิติกร

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา

นิติศาสตร์

๒.๒.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือนิติศาสตร์ หรือทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน

๒.๒.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานสารสนเทศ

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ทุกสาขาวิชา และ

๒) มีหน่วยกิตวิชาทางด้านสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ รวมกันไม่น้อยกว่า

๙ หน่วยกิต หรือ มีประสบการณ์ด้านงานสารสนเทศและ/หรือคอมพิวเตอร์

๒.๒.๗ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

มีคุณวุฒิต่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ

เดียวกันในทุกสาขาวิชา และควรมีประสบการณ์ทางการเงิน และ/หรือบัญชี และ/หรือพัสดุ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ

เดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และควรมีประสบการณ์ทางการเงิน และ/หรือบัญชี และ/หรือพัสดุ

๒.๒.๘ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานมหาดไทย

มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๙ ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๒.๒.๑๐ ตำแหน่งพนักงานบริการ

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๑๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒.๒.๑๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) สุขภาพร่างกายแข็งแรง

๒.๒.๑๓ ตำแหน่งคนสวน

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ให้ผู้สนใจรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ชั้น ๑ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย ถนนรัชฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สารสิน



๓.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัครฯ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๗ เอกสารรับรองการทำงานที่ออกโดยหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชารับรอง

๓.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิในตำแหน่งที่จะสมัครโดยไม่สามารถใช้คุณวุฒิที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น

๔.๓ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว และสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยเมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินทางเว็บไซต์ <http://www.personnel.moi.go.th> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่

ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
๒๒๖

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย อนึ่ง หากผู้ใดไม่เห็นด้วย หรือมีความประสงค์จะคัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย