



ใบสมัครนิสิต/นักศึกษาฝึกงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เลขที่ _____ / _____

วันที่ฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
สำนัก/กอง ที่ขอฝึก _____

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	_____		
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	_____		
ชื่อเล่น	_____	วัน/เดือน/ปีเกิด	____ / ____ / ____
เพศ	_____	อายุ	_____
ศาสนา	_____		
เลขที่บัตรประชาชน	_____		
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่	_____	หมู่ที่	_____
ซอย	_____		
ถนน	_____	แขวง/ตำบล	_____
เขต/อำเภอ	_____		
จังหวัด	_____	รหัสไปรษณีย์	_____
โทรศัพท์มือถือ	_____	Line ID	_____
อีเมล	_____	Facebook	_____
ชื่อบิดา	_____	อาชีพ	_____
ชื่อมารดา	_____	อาชีพ	_____
กรณีฉุกเฉินติดต่อ	_____	ความสัมพันธ์	_____
เบอร์ติดต่อ	_____	โรคประจำตัว	_____

2 ข้อมูลด้านการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	_____		
คณะ	_____	สาขาวิชา/วิชาเอก	_____
ชั้นปี	_____	เกรดเฉลี่ยสะสม	_____
กิจกรรมระหว่างการศึกษา	_____		
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		

3 ระบุลักษณะงานที่สนใจ (ใส่หมายเลข 1 - 5 เรียงลำดับ ตามความสนใจ)

<input type="checkbox"/> การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการจัดทำแผน	<input type="checkbox"/> การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/การพัฒนาพื้นที่	<input type="checkbox"/> การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/> การต่างประเทศ/ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	<input type="checkbox"/> กฎหมาย นิติกรรมและสัญญา
<input type="checkbox"/> การตรวจราชการ การร้องเรียนและร้องทุกข์	<input type="checkbox"/> การพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน ระบบบริหาร
<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์สถานการณ์ บูรณาการด้านการข่าว	<input type="checkbox"/> การเงิน/บัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ
<input type="checkbox"/> การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<input type="checkbox"/> ระบบงานสารบรรณ งานพระราชพิธี รัฐพิธี
<input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____

4 ความรู้ความสามารถและทักษะด้านต่างๆ

(1) ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft Power Point

อื่นๆ (ระบุ) _____

ดีมาก	ดี	พอใช้
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) ทักษะด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ

อื่นๆ (ระบุ) _____

ดีมาก	ดี	พอใช้
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) ความสามารถพิเศษ _____

5 ข้อมูลแนะนำตัวเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารการขอฝึกงานมาครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ขอฝึกงาน

_____/_____/_____

หลักฐานการสมัคร

- ใบสมัครนิสิต/นักศึกษาฝึกงาน (ดาวน์โหลด) พร้อมติดรูปถ่าย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ฝึกงานจากสถาบัน
- สำเนาทรานสคริปต์ (แสดงเกรดเฉลี่ยล่าสุด)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรนักศึกษา

วิธีการสมัคร

- ดาวน์โหลดใบสมัคร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร
- จัดส่งทางไปรษณีย์มายัง กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล)
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
สอบถามเพิ่มเติม สุเบญญา พรหมขุนทอง (ก๊ิบ) โทรศัพท์/โทรสาร 0-2223-9353