

แบบรายงานการอนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

ที่ (ส่วนราชการ)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานการอนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
 เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ในเดือน..... พ.ศ.(ส่วนราชการ)..... ได้อนุญาตให้
 ข้าราชการในสังกัด ไปต่างประเทศระหว่างลาหยุดราชการ และ/หรือวันหยุดราชการ จำนวน..... คน
 ตามตารางสรุปท้ายนี้
 ๒.(ส่วนราชการ).....ได้รายงานเรื่องการไปต่างประเทศฯ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ
 ครั้งสุดท้ายในการอนุญาตของเดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองการเจ้าหน้าที่ สป.มท. ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ) (.....) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป./...../.....		ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง (อธิบดี/ ผู้ว่าราชการจังหวัด)		ปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบ ปลัดกระทรวงมหาดไทย/...../.....
ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ สังกัด	ประเทศที่ไป	ระหว่างวันที่	เหตุที่ไป

รายงานเฉพาะการอนุญาตให้ข้าราชการประเภทและระดับดังต่อไปนี้เดินทางไปต่างประเทศฯ (หากไม่พอให้ต่อแผ่นเสริม)
 (๑) ประเภทบริหารทุกระดับ (๒) ประเภทอำนวยการระดับสูง และ (๓) ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ

แบบรายงานการอนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....(ส่วนราชการ).....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	สังกัด	ประเทศที่ไป	ระหว่างวันที่	เหตุที่ไป

รวมจำนวน.....คน
รวม.....ครั้ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบรายงานนี้ใช้เฉพาะการรายงานการอนุญาตให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่ง ทุกประเภทและระดับ ยกเว้น ประเภทบริหารทุกระดับ ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ)

แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประเภทบริหาร ระดับสูง

ที่		(ส่วนราชการ)	
		วันที่ เดือน พ.ศ.	
เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตลาหยุดราชการและเดินทางไปต่างประเทศ			
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย			
ด้วยข้าพเจ้า.....		ตำแหน่ง	
ขออนุญาตลา () กิจส่วนตัว () พักผ่อน มีกำหนด วันทำการ ระหว่างวันที่			
ถึงวันที่ และขออนุญาตเดินทางไปประเทศ			
ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน			
เพื่อ			
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)			
.....			
ตำแหน่ง			
สถิติการขออนุญาตของข้าราชการผู้นี้ในปีงบประมาณ		ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท.	
๑. ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว ครั้ง		ที่ มท ๐๒๐๒.๔/	
๒. ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ		เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย	
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่		<input type="checkbox"/> ควรอนุญาต	
ระยะเวลา วัน		<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
๓. จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้วัน		
(ลงชื่อ)		(ลงชื่อ)	
.....		
...../...../.....		ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.	
	/...../.....	
ผู้มีอำนาจอนุญาต			
<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลา () กิจส่วนตัว () พักผ่อน <input type="checkbox"/> เดินทางไปต่างประเทศตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ			
ปลัดกระทรวงมหาดไทย			
...../...../.....			

แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนกลาง

ที่ มท/.....	สำนัก/ กอง สป.มท. วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย	
ด้วย ตำแหน่ง ขออนุญาตเดินทางไปประเทศ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน เพื่อ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง	
ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย <input type="checkbox"/> ควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ลงชื่อ) (.....) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป./...../.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ปลัดกระทรวงมหาดไทย/...../.....