



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สป. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน โทร. มท. ๕๐๘๐๒ ๕๐๓๘๘  
ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๖๐๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะของข้าราชการกระทรวงมหาดไทย และข้าราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓)

เรียน รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ปรึกษา และผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๔๗๘๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ผ่าน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ปรับปรุงข้อมูลผู้ประเมินและผู้รับการประเมินใน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะฯ” ดังกล่าว เพื่อรองรับการประเมินสมรรถนะ สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งการเข้าใช้งานระบบฯ ดังนี้

๑. ช่องทางเข้าใช้งานระบบฯ

๑.๑ เว็บไซต์ [www.assess.moi.go.th](http://www.assess.moi.go.th) หรือ

๑.๒ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แบนเนอร์ “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” [www.personnel.moi.go.th/assess.htm](http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm) หรือ

๑.๓ QR Code ท้ายหนังสือ

ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวสามารถเข้าใช้งานผ่านทางสมาร์ตโฟนได้

๒. USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ ดังนี้

๒.๑ USERNAME คือ เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าใช้งานระบบฯ

๒.๒ PASSWORD คือ 123456

ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยน PASSWORD เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าใช้งานในระบบฯ แทนได้

๓. เข้าระบบฯ เพื่อเลือกผู้ประเมินและทำการประเมิน ดังนี้ (สามารถศึกษาการเข้าใช้งานระบบฯ ได้จากคู่มือการใช้งานในระบบฯ หรือผ่านทาง QR Code ตามช่องทางข้อ ๑)

๓.๑ วันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ทำการเลือกผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมิน (ผู้บริหาร) ทำการเลือกผู้ประเมิน ตามบัญชีมอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะฯ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการประเมินผลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ วันที่ ๑๖ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ทำการประเมิน

ผู้ประเมิน (ผู้บริหารที่ถูกเลือกให้เป็นผู้ประเมิน) เข้าทำการประเมินสมรรถนะ  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อผู้ประเมิน (ผู้บริหารที่ถูกเลือกให้เป็นผู้ประเมิน) ทำการประเมินสมรรถนะของ  
ผู้รับการประเมินแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้ดูแลระบบจะพิมพ์ผล  
การประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน (ผู้บริหาร) จากระบบฯ มาแนบในแบบ ปผ. เพื่อเสนอปลัดกระทรวง  
มหาดไทยพิจารณาลงนามประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

S.S.

(นายสิทธิวีร์ วรรณพุกษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.



เข้าระบบประเมินฯ และคู่มือการใช้งานฯ