



แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ
เพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
เรื่อง

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
เรื่อง

ของ
(ชื่อ - สกุล)
.....

ตำแหน่ง.....

ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....

(ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง)
.....

ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ตัวอย่างสารบัญ)

สารบัญ

หน้า

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑.๑ เรื่องที่นำเสนอ	๑
๑.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ	๑
๑.๓ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑
๑.๔ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงานฯ	๒
๑.๕ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	๒
๑.๖ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	๒
๑.๗ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	๓
๑.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	๓
๑.๙ ข้อเสนอแนะ	๓
๑.๑๐ การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	๓
๑.๑๑ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	๔

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๒.๑ เรื่องที่นำเสนอ	๕
๒.๒ หลักการและเหตุผล	๕
๒.๓ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	๕
๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๕

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

๓.๑ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นที่ ๑	
๓.๒ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นที่ ๒	

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

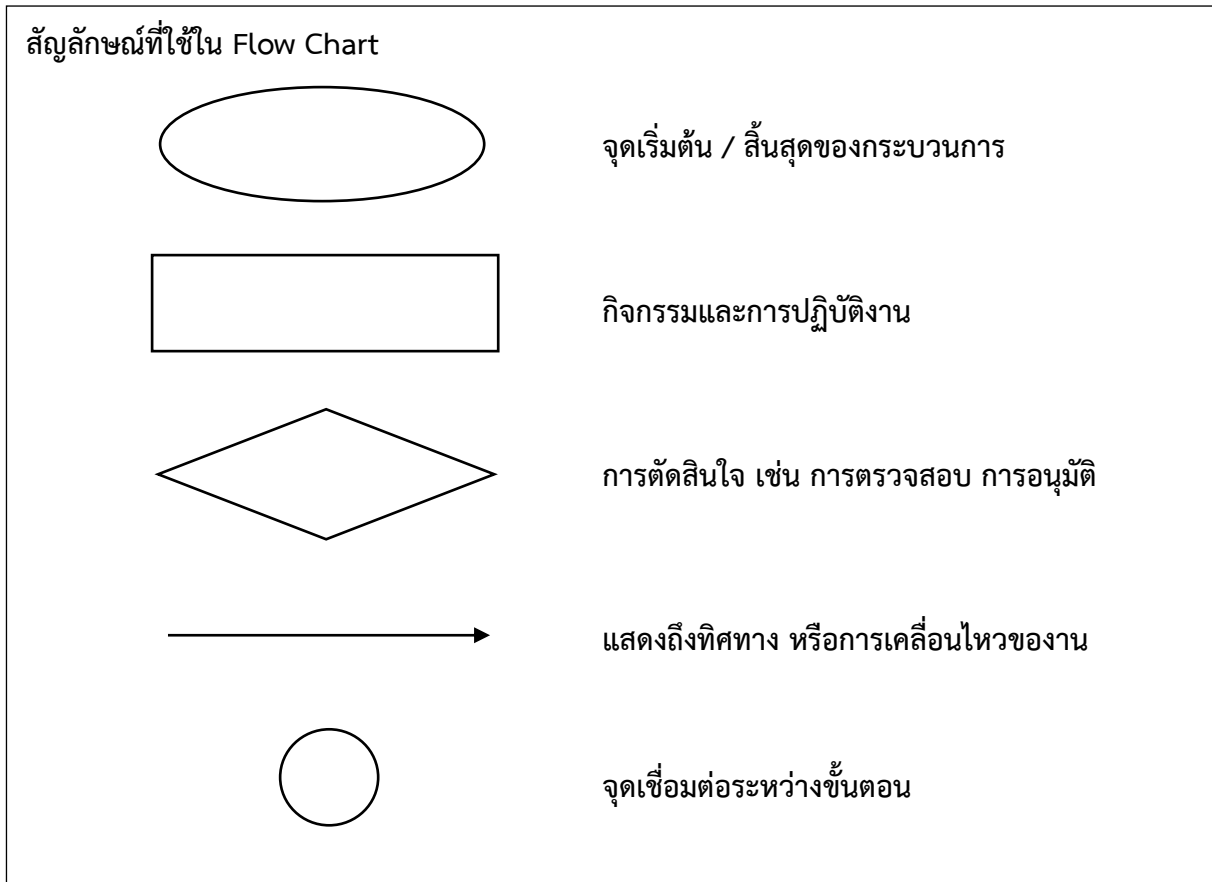
.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ โดยให้แสดงเป็นรูปแบบผังงาน (Flowchart) พร้อมทั้งอธิบายถึงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานตามผังงาน และให้เชื่อมโยงว่าในแต่ละขั้นตอนเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการใด



๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สัตส่วนผลงาน
- ๒)..... สัตส่วนผลงาน
- ๓)..... สัตส่วนผลงาน
- ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอประเมิน
(วันที่)/...../.....

ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๒. เนื้อหาของผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๓๐ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ เนื้อหาของข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๓๐ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น