



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สป. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๓๐๙๓, ๕๐๘๘๙
ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๕๕๕๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตามบัญชีแนบท้าย)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๗ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งดังกล่าวข้างต้นแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีได้รับคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดเดิม : แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวทราบ และส่งมอบงานในหน้าที่ แล้วไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
 ๒. กรณีได้รับคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดอื่นในส่วนกลาง : แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวทราบ และส่งมอบงานในหน้าที่ แล้วส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง พร้อมแจ้งจำนวนวันลาทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ต้นสังกัดใหม่ทราบด้วย
 ๓. กรณีได้รับคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดส่วนภูมิภาค : แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวทราบ และส่งมอบงานในหน้าที่ แล้วให้ไปรษณีย์ส่งตัวที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมแจ้งจำนวนวันลาทุกประเภทในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบด้วย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายดำรงศักดิ์ ยอดทองดี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.



บัญชีแนบท้ายแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

หนังสือ ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๔๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง การย้ายข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. สำนักตรวจราชการและเรื่องราວร้องทุกข์
 ๒. สำนักนโยบายและแผน
 ๓. กองการต่างประเทศ
 ๔. สถาบันดำรงราชานุภาพ
 ๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ๖. สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
 ๗. กองสารนิเทศ
 ๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๙. สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
-