**แบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย**

**เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง**

**(MOI SMART Agent for CAST)**

**ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล.............................................................ตำแหน่ง.................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** |
| **1. ด้านลักษณะผู้นำ** 1.1 การกำหนดเป้าหมายมีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ 1.2 การสื่อความ มีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ 1.3 มีทักษะในการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม 1.4 มีทักษะในการตัดสินใจอย่างถูกต้องทันท่วงที มีเหตุผล และส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านการประสานงานภาคีเครือข่าย** 2.1 มีความสามารถในการปฏิบัติงานในรูปแบบของภาคีเครือข่าย และบูรณาการงาน งบ ระบบ คน เช่น การประสานงาน การสร้างระบบและช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการแสวงหาทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เป็นต้น 2.2 การมีส่วนร่วมในการร่วมขับเคลื่อนโครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการ อย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการวิเคราะห์การดำเนินโครงการฯ 2.3 มีทักษะในการวิเคราะห์และประเมินกระบวนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ One Plan ทั้งระบบ อย่างมีคุณภาพ 2.4 การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของอำเภอ เช่น งานด้านการบริการประชาชน งานด้านการพัฒนา งานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน งานด้านการรักษากฎหมายและความเป็นธรรม |  |  |  |  |  |

**/3. ด้านการบูรณาการ…**

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** |
| **3. ด้านการบูรณาการแผนงานและยุทธศาสตร์** 3.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลโครงการและแผนทุกระดับที่เหมาะสมกับการขับเคลื่อนงานในพื้นที่เป้าหมาย 3.2 สามารถนำเสนอแนวทางเพื่อการพัฒนาและยกระดับแผนงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 3.3 สามารถบูรณาการในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่เป้าหมายเป็นไปตามกลไก 3 5 7 |  |  |  |  |  |
| **4. ด้านการติดตามประเมินผล** 4.1 มีการรายงานผลตัวชี้วัดโครงการตาม Project Brief ภายในระยะเวลาที่กำหนด 4.2 มีการประเมินผลการดำเนินงานในทุกช่วงของการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลไปปรับใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน 4.3 มีการรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ผ่านทาง Line Group อย่างสม่ำเสมอ 4.4 มีการสนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เช่น การร่วมประเมินและวิเคราะห์ รวมถึงการลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านตำบล |  |  |  |  |  |
| **5. ด้านการจัดการความรู้** 5.1 มีการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อศึกษากระบวนการขับเคลื่อน วิธีการ รวมถึงองค์ประกอบแห่งความสำเร็จ 5.2 มีการจัดทำสรุปองค์ความรู้จากการขับเคลื่อนโครงการ โดยการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นระบบ มีความน่าเชื่อถือในเชิงวิชาการ มาใช้ประกอบการจัดการความรู้ 5.3 มีการจัดเตรียมความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อเตรียมเผยแพร่สื่อสารสร้างการรับรู้เบื้องต้นผ่านช่องทางออนไลน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoPs) ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ |  |  |  |  |  |

**/6. ด้านการสื่อสาร...**

- 3 -

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** |
| **6. ด้านการสื่อสารสังคม** 6.1 มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมด้วยแนวทางการสื่อสารสังคม 6.2 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ หรือการถอดบทเรียนมาขยายผลด้วยการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น facebook ส่วนบุคคล ข่าวสารองค์กร เป็นต้น 6.3 การสื่อสารได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก หรือภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (stakeholder) |  |  |  |  |  |
| **7. ด้านผลกระทบเชิงบวกที่เกิดจากโครงการ** 7.1 โครงการที่ดำเนินการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นหรือเป็นจุดริเริ่มของการเปลี่ยนแปลงภายในชุมชนหรือสังคมในระยะยาว 7.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ 7.3 ความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ประชาชนและสังคมได้รับ |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการ**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................ผู้ประเมิน

(...............................................)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/ภาคีเครือข่าย.................................

ลงวันที่.................................