

รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด และผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จัดทำเอกสาร “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม” ดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด
จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ จะต้องแสดงถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ซึ่งจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ งานในอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้วจะไม่นำมาประกอบการพิจารณา

๒. จัดทำผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหา ในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม โดยให้เลือกจัดทำ ๑ เรื่อง จากหัวข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานด้านการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมหรือต่อชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน

(๒) ผลงานด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์หรือเป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จ อย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด และมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสาร ด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงาน ขณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และ/หรือตำแหน่งอื่น ที่เทียบเท่า และควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ และเป็นการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมหรือต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในเอกสารผลงานและต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ขณะนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่ง (๑) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และ/หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รับรองผลงาน) (๒) เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และ (๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นผู้รับรองผลงาน (กรณีจังหวัดใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ลำดับแรกเพียงผู้เดียว) เป็นผู้รับรองผลงาน) กรณีที่เป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๓. ให้รวมเอกสารตามข้อ ๑. และ ๒. เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว ซึ่งมีการลงนามรับรองของผู้เสนอวิสัยทัศน์ฯ และผู้บังคับบัญชา เป็นที่เรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (flash drive) จำนวน ๑ ชุด ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเกินกำหนดเวลา จะถือว่าข้าราชการไม่มีความประสงค์ จะเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. กรณีผู้ใดที่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ให้ส่งสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมาพร้อมเอกสารข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ และผลงานฯ ไว้ในหน้าสุดท้ายของเอกสาร ทุกชุดด้วย
