

รายละเอียดการรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ

๑. การแต่งกายวันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการคอพับสีทึบก็แขนยาว

๒. การรายงานตัว

ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอักษฎา และห้องประชุมราชพิตร ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัว เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามประกาศรับสมัครฯ

๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก)

๒.๕ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๒.๖ สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการในสังกัดต่าง ๆ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนให้นำหลักฐานแสดงการลาออกมายื่นในวันรายงานตัวด้วย (โดยให้มีผลลาออก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๒.๗ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

๒.๘ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงมหาดไทย ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑ หากเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน)ให้นำสำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถาบันอนุมัติไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย

๓.๒ หากเป็นผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๓.๓ หากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ นำคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง ขอให้ นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาจีนกลาง จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนกลาง (Hanyu Shuiping Kaoshi : HSK) มาแสดง

- ภาษาญี่ปุ่น ขอให้ นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Proficiency Test : JLPT) มาแสดง

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมระบุลำดับที่สอบได้ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ทุกเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ (LINE Group)

ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ผ่าน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อรับฟังข้อมูลข่าวสารจาก กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



QR code

กลุ่มรายงานตัวข้าราชการใหม่ สป.มท. ๒๕๖๕

การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ ขอให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑:» ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อม ชื่อ-สกุล (จริง) เพื่อยืนยันตัวตน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ผู้มีสิทธิ์ เข้าร่วมกลุ่ม

ขั้นตอนที่ ๒:» ระบุชื่อเพื่อใช้ในกลุ่ม ตัวอย่างเช่น : แผน 84 (สา) ลลิสสา, คอม 1 (น้อย) ไชยา โดยระบุ...

[๑] ชื่อย่อ ตำแหน่งที่มารายงานตัว

แผน = นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จัด = นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นิติ = นิติกรปฏิบัติการ

คอม = นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เงิน = นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

พัสดุ = นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ไฟฟ้า = นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

[๒] ลำดับที่สอบได้เป็นเลขอารบิก

[๓] วงเล็บ (ชื่อเล่น)

[๔] ชื่อจริง

ขั้นตอนที่ ๓:» ติดตามข่าวสารและดำเนินการตามแนวทางที่แจ้งทางกลุ่มไลน์

หมายเหตุ :

กลุ่มไลน์ (LINE Group) ข้างต้น สงวนสิทธิ์เฉพาะ ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

เครื่องแบบข้าราชการสีทากี

☒ เสื้อ

เสื้อสีทากี คอพับ แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมข้อมือข้างละ 1 ดุม มีกระเป๋ายีบติดหน้าอกข้างละ 1 กระเป๋าโดยมีแถบ อยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร ใบปกกระเป๋ารูปมน ชายกลางแหลม ตัวเสื้อผ่าอกตลอด ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ 5 เม็ด ไม่มีจีบด้านหลัง

ปฏิบัติการ



ปฏิบัติงาน



อินทราธนู

ปฏิบัติการ



อินทราธนู



ปฏิบัติงาน

เครื่องหมายตราราชสีห์



เครื่องหมายตราราชสีห์



สังกัด มหาดไทย
นักจัดการงานทั่วไป

ป้ายชื่อ

แพรแถบย่อเหรียญที่ระลึก



เข็มขัด



☒ กางเกงและกระโปรง

ผู้ชาย : ▶
ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีทากี ไม่พับปลายขา กระเป๋ายีบตรงกางเกงมีจีบหน้าหรือไม่มีก็ได้



ผู้หญิง : ◀ กระโปรง สีทากี ยาวปิดเข่า ไม่มีตะเข็บ ห้ามมีจีบรอบ ห้ามปลายบานเป็นสลุมหรือตัดปลายยาวครึ่งน่อง

☒ รองเท้า

ผู้ชาย : ▶
รองเท้านุ่มส้น หรือหุ้มข้อหนัง หรือวัสดุเทียม หนังสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า



ผู้หญิง : ◀
รองเท้านุ่มส้น หรือรัดส้นหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 10 เซนติเมตร

เครื่องหมายประดับชุดข้าราชการ

ป้ายชื่อ

สิ่ง มหาดไทย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ป้ายชื่อพื้นสีดำ

ไม่มีสัญลักษณ์และไม่มีขอบขาว
ขนาดกว้างไม่เกิน 2.5 ซม. ยาวไม่เกิน 7.5 ซม.
แสดงชื่อตัว (ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม) ชื่อ-สกุล
และชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน
หรือชื่อตำแหน่งในสายงาน
ติดที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวา
ประมาณ 0.5 เซนติเมตร

แพรแถบย่อเหรียญที่ระลึก



ทำด้วยผ้าแพรแถบ
ไม่มีพลาสติกหุ้มที่หน้าอก
ติดเหนือกระเป๋าด้านซ้าย
ประมาณ 0.5 เซนติเมตร

เครื่องหมาย แสดงสังกัดกระทรวงมหาดไทย



โลหะโปร่งสีทองเป็นรูปตราราชสีห์
(ห้ามเคลือบพลาสติก)
ติดปลายคอเสื้อสองข้าง หันหน้าเข้าหากัน
ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด
(ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)

อินทราณ ระดับปฏิบัติการ

3 แถบเล็ก แถบบนขมวด



อินทราณ ระดับปฏิบัติงาน

2 แถบเล็ก แถบบนขมวด



อินทราณ ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด
(ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)

เข็มขัด

หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า
มีครุฑอยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด
ห้ามคาดเข็มขัดปล่อยชายยาว
ปลายเข็มขัดควรโพล์เฉพาะส่วนที่หุ้มด้วยโลหะเท่านั้น
หรือใช้สอดซ่อนปลายไว้