

## รายละเอียดการรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ

### ๑. การแต่งกายวันรายงานตัว

การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

สุภาพสตรี : สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้ามสวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

### ๒. การรายงานตัว

ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. และดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุม ดำรงธรรม ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัว เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามประกาศรับสมัครฯ

๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก)

๒.๕ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๒.๖ สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการในสังกัดต่าง ๆ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ให้นำหลักฐานแสดงการลาออกมายื่นในวันรายงานตัวด้วย (โดยให้มีผลลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

๒.๗ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

๒.๘ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมายสังกัด กระทรวงมหาดไทย ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ด้านหลังให้ระบุชื่อ-นามสกุล

๒.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์

### ๓. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑ หากเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน) ให้ นำสำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถาบันอนุมัติไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย

๓.๒ หากเป็นผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ นำเอกสารแสดง ประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๓.๓ หากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ นำคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง ขอให้ นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาจีนกลาง

จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนกลาง (Hanyu Shuiping Kaoshi : HSK) มาแสดง

- ภาษาญี่ปุ่น ขอให้ นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น จากการสอบ

วัดระดับความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Proficiency Test : JLPT) มาแสดง

**หมายเหตุ :** สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมระบุตำแหน่ง และลำดับที่สอบได้ (เช่น นักวิเคราะห์ฯ ๑๕ ) กำกับไว้มุมบนด้านขวา ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ทุกเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๔. การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ (LINE Group)

ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ผ่าน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อรับฟังข้อมูลข่าวสารจาก กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



QR code  
กลุ่มรายงานตัวข้าราชการใหม่ สป.มท. ๒๕๖๕

การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ ขอให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑:» ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อม ชื่อ -สกุล (จริง) เพื่อยืนยันตัวตน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ผู้มีสิทธิ์ เข้าร่วมกลุ่ม

ขั้นตอนที่ ๒:» ระบุชื่อเพื่อใช้ในกลุ่ม ตัวอย่างเช่น : แผน 84 (สา) ลลิสสา, คอม 1 (น้อย) ไชยา โดยระบุ...

[๑] ชื่อย่อ ตำแหน่งที่มารายงานตัว

จัด = นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผน = นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นิติ = นิติกรปฏิบัติการ

คอม = นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เงิน = นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

พัสดุ = นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

[๒] ลำดับที่สอบได้เป็นเลขอารบิก

[๓] วงเล็บ (ชื่อเล่น)

[๔] ชื่อจริง

ขั้นตอนที่ ๓:» ใส่รูปภาพของตนเอง ที่สามารถระบุตัวตนได้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ ๔:» ติดตามข่าวสารและดำเนินการตามแนวทางที่แจ้งทางกลุ่มไลน์

หมายเหตุ :

กลุ่มไลน์ (LINE Group) ข้างต้น สงวนสิทธิ์เฉพาะ ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น