

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น กรมการพัฒนาชุมชน**

ตำแหน่งประเภท : บริหาร
 ชื่อสายงาน : บริหาร
 ชื่อและระดับตำแหน่งในสายงาน: นักบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน)
 ตำแหน่งเลขที่ : ๓ และตำแหน่งเลขที่ ๔

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.๑ บริหารงานในฐานะรองอธิบดี ช่วยอธิบดีในการสั่งและปฏิบัติราชการ และปฏิบัติงานตามที่อธิบดีกำหนดหรือมอบหมาย

๑.๒ บริหารงานสำคัญ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ รวมถึงด้านการตลาด การเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน กองทุนชุมชน และการดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบและวิธีการด้านการขยายกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน การบริหารจัดการ การพัฒนา และการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ตลอดจนงานนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็งและงานนโยบายอื่น ๆ ในส่วนที่รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบดำเนินการ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านแผนงาน

๒.๑.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของกรม โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงมหาดไทยหรือพันธกิจของกรม เพื่อผลักดันให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกรม

๒.๑.๒ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในกรมให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กรมกำหนดไว้

๒.๑.๓ วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือข้อคิดเห็น ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของกรม เพื่อให้กรมนำไปปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล

๒.๑.๔ วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางและติดตามแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๒.๒ ด้านบริหารงาน

๒.๒.๑ ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กรมกำหนดไว้

/๒.๒.๒ ช่วยปรับปรุง...

๒.๒.๒ ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๒.๓ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกรม เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

๒.๒.๔ เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ปัญหา ตามภารกิจช่วยอำนวยความสะดวก เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนอธิบดี เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๒.๖ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๒.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๑ ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกรม เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๒.๓.๒ ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๒.๓.๓ ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุเป้าหมายของกรม

๒.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒.๔.๑ ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรของกรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรม

๒.๔.๒ จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของกรม

๒.๔.๓ ช่วยอธิบดีในการบริหารงานคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไทยแลนด์ ๔.๐ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการและแนวคิดในการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ การบริหารงานพัฒนาชุมชน และวิชาการพัฒนาชุมชน

๔.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัฒนาระบบราชการ และการคุ้มครองจริยธรรม

/๔.๔ มีความรู้...

๔.๔ มีความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการพัฒนาชุมชน การบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และการประสานงานพลังประชารัฐ

๔.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ วิสาหกิจชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน การเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการชุมชน และการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๔.๖ สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชน และการบริหารงานพัฒนาชุมชนอย่างเป็นระบบ

๔.๗ สามารถสังเคราะห์ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชน และการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนากิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๕. เป็นผู้ประพฤติตามจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และยึดมั่นในค่านิยมองค์กรกรมการพัฒนาชุมชน ABCDEF และ S&P ประกอบด้วย

A: Appreciation	ชื่นชม
B: Bravery	กล้าหาญ
C: Creativity	สร้างสรรค์
D: Discovery	ใฝ่หาความรู้
E: Empathy	เข้าอกเข้าใจ
F: Facilitation	เอื้ออำนวยความสะดวก
S: Simplify	ทำให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
P: Practical	ความเป็นจริงเกี่ยวกับการกระทำ การปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้เหมาะสม มีประโยชน์ ตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(นายนพรัตน์ อารังทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕