

**แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล**  
**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**  
**และระดับอาวุโส กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน .....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระดับ.....  
 ฝ่าย/กลุ่มงาน.....  
 สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานจังหวัด.....  
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
๔. ประวัติส่วนตัว เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ใน ก.พ.๗)

ลำดับที่	คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการถึงปัจจุบัน ทุกกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่ง เช่น เปลี่ยนสังกัด เปลี่ยนหน่วยงาน เปลี่ยนสายงาน เป็นต้น)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ไม่เกิน ๔ หลักสูตร)

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงาน/สถาบัน ที่จัดฝึกอบรม	ปีที่สำเร็จการฝึกอบรม

๘. ประวัติทางวินัย

กรณี	เคยถูกลงโทษ ทางวินัย ร้ายแรง	เคยถูกลงโทษ ทางวินัยไม่ร้ายร้ายแรง		ไม่เคยถูกลงโทษ ทางวินัย
		ภาคทัณฑ์	สูงกว่าภาคทัณฑ์	
ประวัติ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
มีผลเมื่อ (ระบุ วัน เดือน ปี) ตามคำสั่ง..... ลงวันที่.....				

๙. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ คือ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. , รอบที่ ๒ คือ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....