

รายละเอียดการรายงานตัว

๑. การแต่งกาย

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ที่มารายงานตัว ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี : สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
- สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
- (ห้ามสวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

๒. การรายงานตัว

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๓๑ - ๗๖ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๖ - ๒๙ ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอักษางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย ถนนอักษางค์ กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามประกาศรับสมัครฯ พร้อมสำเนา

๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๒.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

๒.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ให้นำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันบรรจุด้วย

๒.๗ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

๒.๘ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามประกาศรับสมัครฯ หรือสาขาวิชาอื่น (ถ้ามี)

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑ สำหรับผู้ที่มีวุฒิมหาบัณฑิต (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน) นำสำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถาบันอนุมัติไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย

๓.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๓.๓ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ให้นำคะแนน TOEFL มาแสดง
- ภาษาจีนกลาง ขอให้ให้นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาจีนกลาง จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนกลาง (Hanyu Shuiping Kaoshi : HSK) มาแสดง
- ภาษาญี่ปุ่น ขอให้ให้นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Proficiency Test : JLPT) มาแสดง

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวา ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ที่มารายงานตัว บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ตาม QR code ที่ได้แจ้งทางไปรษณีย์

.....