

รายละเอียดการรายงานตัว

๑. การแต่งกาย

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการและตำแหน่งนิติกรที่มารายงานตัว ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

สุภาพสตรี : สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้ามสวมเสื้อยัด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

๒. การรายงานตัว

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๗๖ - ๗๘ และตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๔๓ - ๔๖ และ ๔๘ ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุมดำรงธรรม ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสาร มาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามประกาศรับสมัครฯ พร้อมสำเนา

๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๒.๕ หากเป็นผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

๒.๖ หากเป็นผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ให้นำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันบรรจุด้วย

๒.๗ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

๒.๘ รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑ หากเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน)ให้นำสำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สถานบันอนุมัติไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย

๓.๒ หากเป็นผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้สำเนาเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๓.๓ หากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้แนบคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง ขอให้แนบใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาจีนกลาง จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนกลาง (Hanyu Shuiping Kaoshi : HSK) มาแสดง

- ภาษาญี่ปุ่น ขอให้แนบใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Proficiency Test : JLPT) มาแสดง

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และรูปถ่ายชุดปกติขาว ให้เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังภาพถ่าย

๔. การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ (LINE Group) เพื่อรับฟังข้อมูลข่าวสารจากกองการเจ้าหน้าที่

ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๗๖ – ๗๘ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ลำดับที่ ๔๓ – ๔๖ และ ๔๘ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ผ่าน QR Code ด้านล่างนี้



QR code
กลุ่มรายงานตัวข้าราชการใหม่ สป.มท. ๒/๒๕๖๕

การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ ขอให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑:» ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อม ชื่อ -สกุล (จริง) เพื่อยืนยันตัวตน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ผู้มีสิทธิ์ เข้าร่วมกลุ่ม

ขั้นตอนที่ ๒:» ระบุชื่อเพื่อใช้ในกลุ่ม ตัวอย่างเช่น : นก. 84 (สา) ลลิสดา โดยระบุ...

[๑] ชื่อย่อ ตำแหน่งที่มารายงานตัว

นจก. = นักจัดการงานทั่วไป

นก. = นิติกร

[๒] ลำดับที่สอบได้เป็นเลขอารบิก

[๓] วงเล็บ (ชื่อเล่น)

[๔] ชื่อจริง

ขั้นตอนที่ ๓:» ติดตามข่าวสารและดำเนินการตามแนวทางที่แจ้งทางกลุ่มไลน์

หมายเหตุ :

กลุ่มไลน์ (LINE Group) ข้างต้น สงวนสิทธิ์เฉพาะ ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ สป. ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น