

ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๕๓๐๔



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๗๗, ๗๙ - ๘๓ และ ๘๕ - ๑๐๓

อ้างถึง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี  
ผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ซึ่งท่านเป็น  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ในลำดับที่ ๗๗, ๗๙ - ๘๓ และ ๘๕ - ๑๐๓ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับ  
การบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนัก  
ตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์  
กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดการรายงานตัวที่ส่งมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทมฤก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๘๗

## รายละเอียดการรายงานตัว

### ๑. การแต่งกาย

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ที่มารายงานตัว ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

สุภาพสตรี : สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้ามสวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

### ๒. การรายงานตัว

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๗๗, ๗๘ – ๘๓ และ ๘๕ – ๑๐๓ ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. และดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามประกาศรับสมัครฯ พร้อมสำเนา

๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๒.๕ หากเป็นผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

๒.๖ หากเป็นผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ให้นำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันบรรจุด้วย

๒.๗ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

### ๓. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑ หากเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน)ให้นำสำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถาบันอนุมัติไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย

๓.๒ หากเป็นผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๓.๓ หากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ นำคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง ขอให้ นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาจีนกลาง จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนกลาง (Hanyu Shuiping Kaoshi : HSK) มาแสดง

- ภาษาญี่ปุ่น ขอให้ นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Proficiency Test : JLPT) มาแสดง

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวา ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

.....