

คู่มือการลงทะเบียน และการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

วิธีการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่ (New User)

① เข้าเว็บไซต์ <https://mail.moi.go.th/> และคลิกเลือก “ลงทะเบียน”



② กรอกข้อมูลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- 1) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยไม่ต้องใส่สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายอื่น ๆ เพิ่มเติม
**** ทั้งนี้ หากระบบแสดงผลว่า “ไม่สามารถใช้รหัสบัตรประชาชนนี้ได้” เนื่องจากอาจมีการลงทะเบียนไว้ก่อนหน้านี้แล้ว ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ โทร มท. 50544, 50660 หรือ mailserv@moi.go.th**
- 2) ชื่อประจำตัว (ภาษาไทย) โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ
- 3) นามสกุล (ภาษาไทย)
- 4) ชื่อประจำตัว (ภาษาอังกฤษ) โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ
- 5) นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- 6) รหัสผ่าน เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 7) กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

③ คลิกเลือก “ถัดไป” ระบบจะแสดง ชื่อ E-mail ที่ท่านสามารถใช้ได้ ดังภาพต่อไปนี้

เลขบัตรประชาชน *
xxxxxxxxxxxxxx

ชื่อ* นามสกุล*
ใจดี ใจดีใจ

Name* Lastname*
jaidee raglog

อีเมลที่ใส่
jaidee_rag@moi.go.th → ชื่อ E-mail ที่ระบบอนุมัติให้

รหัสผ่าน* ยืนยันรหัสผ่าน*

ถัดไป

④ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งและสังกัด ดังภาพ

สังกัด* 1

หน่วยงาน* 2

ประเภทตำแหน่ง* 3

ระดับตำแหน่ง* 4

ตำแหน่ง* 5

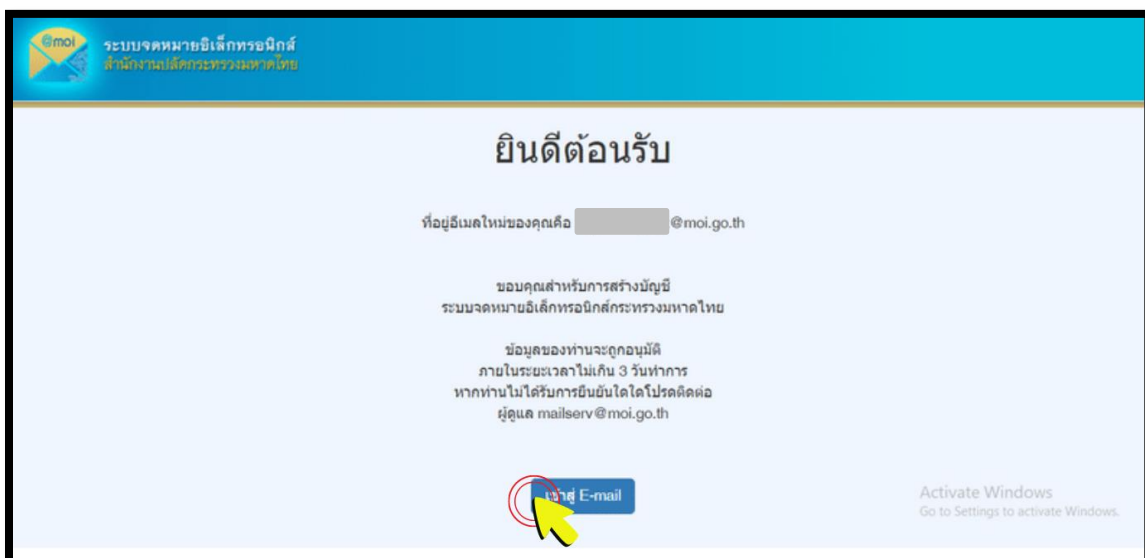
เบอร์ติดต่อไลน์ 6

หมายเหตุ 7

ถัดไป

- 1) สังกัด
- 2) หน่วยงาน
- 3) ประเภทตำแหน่ง
- 4) ตำแหน่ง
- 5) เบอร์ติดต่อไลน์ (ถ้ามี)

⑤ คลิกเลือก “ถัดไป” ระบบจะแสดงผลการลงทะเบียนสำเร็จ ดังภาพข้างล่าง





วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน (Log in)

- ① เข้าเว็บไซต์ <https://mail.moi.go.th/>
- ② กรอก “Username” และ “Password”
- ③ คลิกเลือก “เข้าสู่ระบบ”



- ④ เมื่อท่านคลิกเลือก เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลักการใช้งานของ “ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย” ดังภาพ

