

## รายละเอียดการรายงานตัว

### ๑. การแต่งกาย

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่มารายงานตัว ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตาม ประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี : สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
- สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
- (ห้ามสวมเสื้อยัด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

### ๒. การรายงานตัว

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๕๔ - ๖๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๓๐ นิติกรปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๒๕ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๒๐ ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอักษฎาภรณ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย ถนนอักษฎาภรณ์ กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัว เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

- ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามประกาศรับสมัครฯ พร้อมสำเนา
- ๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
- ๒.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล
- ๒.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ให้นำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันบรรจุด้วย
- ๒.๗ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)
- ๒.๘ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามประกาศรับสมัครฯ หรือสาขาวิชาอื่น (ถ้ามี)

### ๓. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

- ๓.๑ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน) นำสำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถาบันอนุมัติไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย
- ๓.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้สำเนาเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๓.๓ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ให้นำคะแนน TOEFL มาแสดง
- ภาษาจีนกลาง ขอให้ให้นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาจีนกลาง จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนกลาง (Hanyu Shuiping Kaoshi : HSK) มาแสดง
- ภาษาญี่ปุ่น ขอให้ให้นำใบรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น จากการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Proficiency Test : JLPT) มาแสดง

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวา ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๔. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่มารายงานตัว บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ตาม QR code ที่ได้แจ้งทางไปรษณีย์

.....