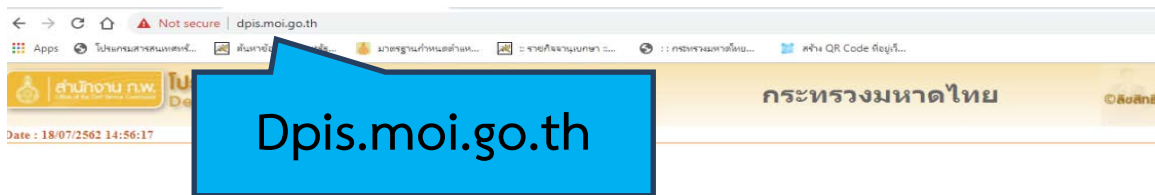


คู่มือการใช้งาน ระบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Pay Slip) ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

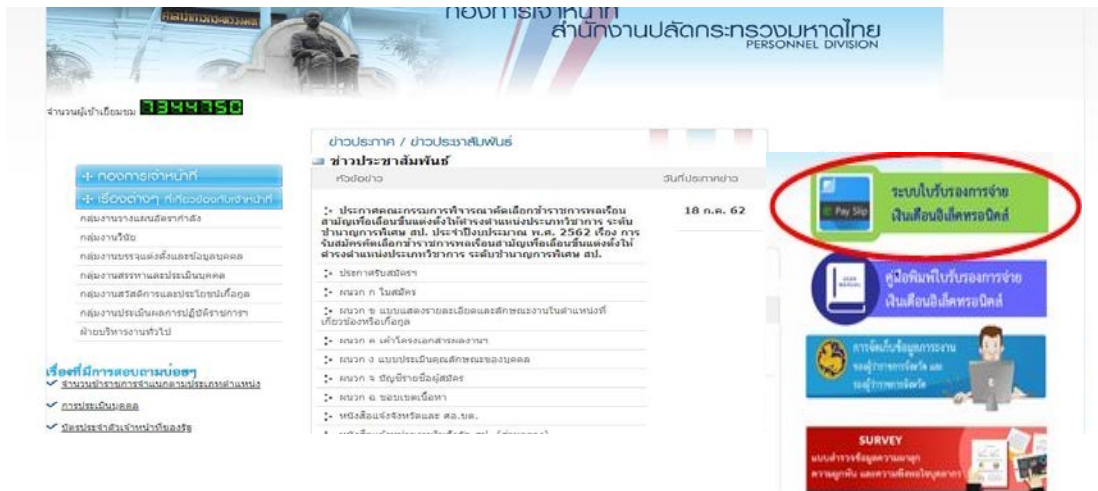
๑. การเข้าใช้งานในระบบและพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน
สามารถเข้าใช้งานได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้



๑.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) : <http://dpis.moi.go.th>



๑.๒ banner บน website กองการเจ้าหน้าที่ สป.



๑.๓ QR Code



๒. การลงชื่อเข้าใช้

- ๒.๑ Username : เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ๒.๒ Password : เลขวันเดือนปีเกิดรวม ๘ หลัก (ปี พ.ศ.)
(Ex. ๓ ธันวาคม ๒๕๑๐ กรอกเป็น ๐๓๑๒๒๕๑๐)

A screenshot of a login form with a yellow background and a key icon. The form has two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'แสดงรหัสผ่าน' and a yellow 'Login' button. An orange callout box points to the Username field with the text '1-1111-11111-11-1'. Another orange callout box points to the Password field with the text '03122510'.

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

๒.๓ ระบบจะให้ผู้ใช้กำหนด Password ใหม่

A screenshot of a password change form with a yellow background and a key icon. The form has four input fields: 'Username', '* รหัสผ่าน เดิม', 'รหัสใหม่', and 'ยืนยัน'. Below the 'ยืนยัน' field is a yellow 'แก้ไข' button. A red warning message at the top reads: 'เปลี่ยนรหัสผ่าน เนื่องจากรหัสผ่านของท่านคาดเดาได้ง่าย... เพื่อความปลอดภัยกรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน !!! ไม่ควรเป็นวันเดือนปีเกิด !!!'. A green callout box points to the Username field with the text '1-1111-11111-11-1'. A green callout box points to the '* รหัสผ่าน เดิม' field with the text '03122510'. A purple callout box points to the 'รหัสใหม่' field with the text 'XXXXXXXXXX'.

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

๒.๔ เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่กำหนดใหม่

A screenshot of a login form with a yellow background and a key icon. The form has two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'แสดงรหัสผ่าน' and a yellow 'Login' button. A green callout box points to the Username field with the text '1-1111-11111-11-1'. A purple callout box points to the Password field with the text 'XXXXXXXXXX'.

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

๓. เข้าสู่ระบบ DPIS ระบบจะแสดงข้อมูลบุคคล

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

Release 5.2.1.31 online 7

ข้อมูลบุคคล > ดูข้อมูล

ชื่อ :	เลขประจำตัวประชาชน :
วันเดือนปีเกิด :	210
ประเภทและระดับตำแหน่ง :	ลาจตุรดา
วันที่บรรจุเข้าราชการ :	
วันครบเกษียณราชการ :	
วันที่เกษียณราชการ :	
วันที่เข้าสู่อำนาจบริหาร :	บริหารเงินเดือน
เลขประจำตัวราชการ :	
วุฒิการศึกษา :	
วุฒิใบกำกับเงินเดือน :	
วุฒิสูงสุด :	
เลขที่ตำแหน่ง :	
ช่วงระงับตำแหน่ง :	สถานะการจ้างงาน
สังกัด :	วันที่ครบเกษียณ
ตำแหน่งเดิม :	
เงินเดือนตามปกติ :	
เงินประจำตำแหน่ง :	
รวมเงินเดือน :	บาท

๔. เลือกเมนูสลิปเงินเดือนทางซ้ายมือ

รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ข้อมูลบุคคล > ข้อมูลบุคคล > ดูข้อมูล

สลิปเงินเดือน

ข้อมูลบุคลากร

๕. ระบบจะแสดงใบรับรองการจ่ายเงินเดือนของเดือนล่าสุด

รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ข้อมูลบุคคล > ข้อมูลสลิปเงินเดือน

ชื่อ-สกุล : เลขประจำตัวประชาชน :

พบข้อมูลสลิปเงินเดือนทั้งสิ้น 3 รายการ

แสดงรายละเอียด

ลำดับที่	สลิปเงินเดือน เดือนปี	รวมรายการรับ	รวมรายการหัก	วันที่นำข้อมูลเข้า	จำนวนเงินที่โอน	พิมพ์
3	05 / 2562			08/07/2562		

กด "แสดงรายละเอียด" จะแสดงใบรับรองเงินเดือนที่มีในระบบ

พบข้อมูลสลิปเงินเดือนทั้งสิ้น 3 รายการ

ข้อมูลรายละเอียด

ลำดับที่	สลิปเงินเดือน เดือนปี	รวมรายการรับ	รวมรายการหัก	วันที่นำข้อมูลเข้า	จำนวนเงินที่โอน	พิมพ์
3	05 / 2562			08/07/2562		
2	04 / 2562			08/07/2562		
1	03 / 2562			08/07/2562		

๖. เลือกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนของเดือนที่ต้องการแสดงหรือพิมพ์

The image shows a two-step process. On the left, a menu titled 'ช้อนรายละเอียด' (Select details) has a 'พิมพ์' (Print) button highlighted by a hand cursor. A red arrow points to the right, where a detailed payroll statement is displayed. The statement is titled 'ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน - กิจการประจำพนักงาน' (Monthly Salary Certificate - Regular Employee) and lists various items such as 'เงินเดือนประจำประจำ' (Monthly Salary), 'โบนัส' (Bonus), and 'เงินสงเคราะห์' (Welfare), each with a corresponding amount.

๗. ออกจากระบบ เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว เพื่อเพิ่มช่องสัญญาณเข้าสำหรับผู้เข้าใช้รายอื่น

The image shows a system interface with a dropdown menu for 'ข้อมูลบุคคล' (Personnel Information) and a 'logout' button. A hand cursor is pointing to the 'logout' button, which is circled in red. Below the menu, there are buttons for 'รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ' (Details of Civil Servants/Regular Employees), 'ข้อมูลบุคคล' (Personnel Information), and 'สลิปเงินเดือน' (Salary Slip).

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗ , มท. ๕๐๓๖๒	
นายเมธี สุขสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวนุชรินทร์ ลาตโสม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ