

เอกสารแนบท้าย ๕

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า สื่อสารปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

๑. ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
ระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. พร้อมสำเนา
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล พร้อมสำเนา
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
๘. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัว ทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
ที่บรรจุเข้ารับราชการ (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ)
โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป (ถ้ามี)
๑๐. กรณีที่มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่บรรจุ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
และเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า ๑ คุณวุฒิ (ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)) พร้อมสำเนา
๑๑. สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้
- ภาษาอังกฤษ ขอให้นำคะแนน TOEFL มาแสดง พร้อมสำเนา
- ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น ขอให้นำใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ ทางด้านภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น มาแสดง พร้อมสำเนา
๑๒. สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ให้นำสำเนาเอกสารการลาออก จากต้นสังกัดไปแสดงในวันบรรจุด้วย

หากมีข้อสงสัย ให้ติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่